

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2016/2017 учебный год

**Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2016/2017 учебный год**

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова» (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2016/2017 учебный год.

За прошедший период изменений в наименовании фондообразователя не происходило.

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 28 дел.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся;
- документы педагогических советов;
- документы административных советов;
- штатное расписание;
- годовой бухгалтерский баланс за 2016 год;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год;
- план работы отделов на учебный год;
- анализы о выполнении планов отделов на учебный год;
- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности;
- план работы на 2016/2017 учебный год;
- положения о проведении мероприятий.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- книги регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности и по аттестации учащихся находятся в текущем делопроизводстве.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Ответственный за архив

Серебрякова

Е.С. Серебрякова

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Дворец детского
(юношеского) творчества им.
В.П.Чкалова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДУ им. В.П.Чкалова

Н.В. Панова

20__ г.

Фонд № Р-495/Р-2608

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения

за 2016/2017 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2016/2017 учебный год					
Основы деятельности					
800	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 1	15 августа - 14 сентября 2016	152	
801	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 2	15 сентября - 30 сентября 2016	152	
802	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 3	04 октября - 09 ноября 2016	149	
803	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 4	10 ноября - 07 декабря 2016	150	
804	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 5	08 декабря 2016 - 20 января 2017	151	

1	2	3	4	5	6
		2016/2017 учебный год			
805	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 6	23 января - 15 февраля 2017	159	
806	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 7	17 февраля - 27 марта 2017	151	
807	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 8	28 марта - 28 апреля 2017	149	
808	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 9	02 мая - 14 июня 2017	158	
809	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2016/2017 учебный год, Том 10	15 июня - 14 августа 2017	159	
810	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 1	29 сентября - 08 ноября 2016	150	
811	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 2	09 ноября - 06 декабря 2016	156	
812	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 3	07 декабря 2016 - 27 января 2017	159	

1	2	3	4	5	6
		2016/2017 учебный год			
813	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 4	01 февраля - 24 апреля 2017	152	
814	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 5	25 апреля - 11 мая 2017	164	
815	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2016/2017 учебный год, Том 6	12 мая - 18 мая 2017	118	
816	01-07	Документы педагогического совета «Цели и задачи педагогического коллектива Дворца на 2016-2017 учебный год. Расширение сферы образовательных услуг ДДТ им. В.П.Чкалова»	07 сентября 2016	11	
817	01-07	Документы педагогического совета «Дворец детского творчества им. В.П.Чкалова в XXI веке»	07 июня 2017	6	
818	01-09	Документы административных советов (анализ результатов выполнения плана работы отделов по месяцам, контроль выполнения плана), Том 1	01 сентября 2016 - 30 июня 2017	103	

1	2	3	4	5	6
2016/2017 учебный год					
819	01-09	Документы административных советов (анализ результатов выполнения плана работы отделов по месяцам, контроль выполнения плана), Том 2	01 сентября 2016 - 30 июня 2017	102	
820	01-23	Штатное расписание, изменения к нему	01 сентября 2016 – 01 января 2017	6	
821		Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2016 год		76	
822		План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год		7	
Организация образовательного процесса					
823	02-02	Планы работы отделов на 2016/2017 учебный год		94	
824	02-03	Анализы о выполнении планов отделов на 2016/2017 учебный год (аналитические отчеты отделов по итогам работы)		91	
825	02-05	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2016/2017 учебный год, передающиеся в вышестоящие организации		91	
Организационно-методическая деятельность					
826	03-02	План работы на 2016/2017 учебный год		19	

1	2	3	4	5	6
		2016/2017 учебный год			
827	03-05	Положения о проведении мероприятий (смотров, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок, конференций) в 2016/2017 учебном году		159	
Канцелярия					
	09-02	Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности	16 ноября 2015 – 12 февраля 2020		См. дело №
		Книга регистрации и контроля приказов директора по аттестации учащихся	01 октября 2013 - 21 мая 2018		См. дело №

В данный раздел описи внесено 28 дел, с № 800 по № 827, в том числе:
литерных номеров _____
пропущенных номеров _____

Ответственный за архив
ДДТ им. В.П.Чкалова
«16» марта 2021 г.

_____ *Серебрякова* Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова
От «16» марта 2021 г. № 1
Председатель ЭК

_____ *Евдокимова* Н.Р. Евдокимова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 МАЙ 2021 № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

_____ *Волд*